

PATVIRTINTA
Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu
Nr. V-95

ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslą, uždavinius, nuostatas, principus, organizavimą, metodus, periodiškumą, dokumentavimą, informacijos teikimą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142, su galiojančiais pakeitimais;

2.3. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, su galiojančiais pakeitimais;

2.4. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbą, vaiko teisių apsaugą, asmens duomenų apsaugą ir dokumentų saugojimą;

2.5. Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa „Žaidžiu ir augu“ (2025 m.) ir kitais įstaigos ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymosi pažanga** – vaiko žinių, supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų ir savarankiškumo pokyčiai per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į individualią vaiko raidą ir ugdymosi galimybes.

3.2. **Ugdymosi pasiekimai** – vaiko ugdymosi procese įgytos žinios, supratimas, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, atsiskleidžiantys jo veikloje ir elgesyje.

3.3. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vaiko ugdymosi stebėjimas, grįžtamojo ryšio teikimas ir ugdymo proceso pritaikymas pagal vaiko poreikius.

3.4. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, padedantis nustatyti esamus vaiko pasiekimus, ugdymosi poreikius ir numatyti tolesnius ugdymo(si) žingsnius.

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos apibendrinimas per nustatytą laikotarpį.

3.6. **Pasiekimų žingsniai** – Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų apraše pateikiami vaiko raidos ir ugdymosi pasiekimų požymiai, padedantys stebėti individualią vaiko pažangą.

3.7. **Vaiko ugdymosi pasiekimų aplankas** – individualių vaiko ugdymosi pasiekimų, pažangos ir ugdymosi proceso įrodymų rinkinys.

3.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas yra neatsiejama ugdymo proceso dalis. Jis grindžiamas individualios vaiko raidos pažinimu, kasdieniu stebėjimu, bendradarbiavimu su šeima ir ugdymo proceso tobulinimu.

5. Vertinant vaiką atsižvelgiama į jo amžių, individualius gebėjimus, patirtį, ugdymosi poreikius, kalbinę ir kultūrinę aplinką, specialiuosius ugdymosi poreikius bei individualų pažangos tempą.

6. Vaikų pasiekimai nelyginami tarpusavyje. Vertinama individuali vaiko pažanga, jo stiprybės, atsiskleidžiantys gebėjimai ir tolesnio ugdymosi poreikiai.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – pažinti vaiką, nustatyti jo ugdymosi pasiekimus ir individualią pažangą, atpažinti ugdymosi poreikius bei numatyti tolesnio ugdymo(si) kryptis.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. pažinti vaiko individualumą, gebėjimus, interesus, stiprybes ir ugdymosi poreikius;

8.2. stebėti ir fiksuoti vaiko pažangą bei pasiekimus visose atitinkamo amžiaus ugdymosi pasiekimų srityse ar kompetencijose;

8.3. laiku pastebėti ugdymosi sunkumus ir numatyti reikiamą pagalbą;

8.4. planuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus, priemones ir aplinką;

8.5. skatinti vaiko savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, iniciatyvumą ir gebėjimą įsivertinti;

8.6. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), dalytis informacija apie vaiko ugdymąsi ir susitarti dėl tolesnių veiksmų;

8.7. įvertinti ugdymo proceso veiksmingumą ir tobulinti ugdymo praktiką;

8.8. užtikrinti ugdymo tęstinumą pereinant iš ikimokyklinio ugdymo į priešmokyklinį ugdymą ir iš priešmokyklinio ugdymo į pradinį ugdymą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas pagarba vaikui, jo individualumui ir teisėms;

9.2. vertinimas yra nuolatinis, visuminis ir orientuotas į individualią pažangą;

9.3. vertinimas padeda planuoti ugdymą ir laiku suteikti pagalbą;

9.4. vertinimas apima vaiko veiklos, savarankiškumo, bendravimo, kūrybiškumo ir kitų gebėjimų stebėjimą;

9.5. vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, o ne vaikams reitinguoti.

10. Vertinimo principai:

10.1. individualizavimo – atsižvelgiama į kiekvieno vaiko raidą ir galias;

10.2. pozityvumo – pastebimos ir įvardijamos vaiko stiprybės bei pažanga;

10.3. objektyvumo – išvados grindžiamos įvairiose situacijose surinktais duomenimis;

10.4. sistemingumo – vaiko pažanga stebima ir vertinama nuosekliai;

10.5. bendradarbiavimo – vertinant dalyvauja mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vaikas ir jo tėvai;

10.6. konfidencialumo – informacija apie vaiką teikiama tik teisę ją gauti turintiems asmenims.

IV SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR PERIODIŠKUMAS

11. Vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat, viso ugdymo proceso metu.

12. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga nuolat fiksuojami elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ Stebėseną Pasiiekimų stebėseną (1 priedas).

13. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami ir fiksuojami elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ Formuojamasis vertinimas (2 priedas).

14. Baigiant priešmokyklinio ugdymo programą elektroniniame dienyne automatiškai generuojama ir parengiama „Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacija“ (3 priedas) pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

15. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga vertinama atsižvelgiant į individualius ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas, prireikus – į individualius pagalbos ar ugdymo planus. Kalbos ir kitų gebėjimų vertinimą pagal kompetenciją atlieka atitinkami švietimo pagalbos specialistai.

16. Meninio ugdymo, fizinio ugdymo, neformaliojo ugdymo ir kiti vaiką ugdantys specialistai stebi vaikų pasiekimus savo veiklos srityse ir reikšminga informacija dalijasi su grupės mokytojais.

17. Ugdymosi sunkumai aptariami su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), grupės mokytojais ir, pagal poreikį, švietimo pagalbos specialistais, laikantis konfidencialumo reikalavimų.

V SKYRIUS

VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

18. Vertinant vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus taikomi šie metodai ir būdai:

18.1. sistemingas vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas;

18.2. individualūs pokalbiai su vaiku;

18.3. vaiko pasakojimų, samprotavimų ir kalbinės raiškos analizė;

18.4. vaiko kūrybinių darbų ir kitų veiklos rezultatų analizė;

18.5. žaidimų, tyrinėjimų, eksperimentų ir praktinių veiklų stebėjimas;

18.6. vaiko įsivertinimas ir refleksija;

18.7. pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.8. švietimo pagalbos specialistų pateikta informacija;

18.9. nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, kai jie daromi ir naudojami teisėtai;

18.10. kiti mokytojo pasirinkti vaiko amžių ir ugdymosi situaciją atitinkantys būdai.

19. Vertinimo išvados grindžiamos ne vienkartinio vaiko veiklos rezultatu, o skirtingu laiku ir skirtingose situacijose pastebėtais gebėjimais, vaiko veiklos pavyzdžiais ir pažangos pokyčiais.

20. Vaiko įsivertinimas organizuojamas atsižvelgiant į jo amžių ir gebėjimus. Vaikas skatinamas pasidžiaugti savo pasiekimais, įvardyti, kas pavyko, kas buvo sunku ir ką norėtų išmokti.

VI SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ SRITYS

21. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal 18 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų apraše nustatytų sričių:

21.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;

21.2. fizinis aktyvumas;

21.3. emocijų suvokimas ir raiška;

21.4. savireguliacija ir savikontrolė;

21.5. savivoka ir savigarba;

21.6. santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais;

21.7. aplinkos pažinimas;

21.8. matematinis mąstymas;

21.9. skaitmeninis sumanumas;

21.10. kalbų supratimas;

21.11. kalbinė raiška;

21.12. estetiškas suvokimas;

21.13. meninė raiška;

21.14. kūrybiškumas;

- 21.15. tyrinėjimas;
- 21.16. problemų sprendimas;
- 21.17. gebėjimas žaisti;
- 21.18. mokėjimas mokytis.
- 22. Vertinant kiekvieną sritį atsižvelgiama į vaiko amžių, pasiekimų žingsnių požymius, individualią raidą, veiklos kontekstą ir vaiko pažangą.
- 23. Pasiekimų žingsniai naudojami kaip orientyras vaiko ugdymosi pažangai stebėti ir ugdymo planavimui. Jie nėra naudojami vaikams tarpusavyje lyginti ar vien tik vaiko gebėjimams įvertinti.

VII SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgiant į joje apibrėžtus ugdymosi rezultatus, pasiekimų sritis ir kompetencijas.

25. Vertinant priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pažangą atsižvelgiama į šias kompetencijas:

- 25.1. komunikavimo;
- 25.2. kultūrinę;
- 25.3. kūrybiškumo;
- 25.4. pažinimo;
- 25.5. pilietiškumo;
- 25.6. skaitmeninę;
- 25.7. socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos.

26. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

26.1. per pirmąsias keturias savaites nuo programos pradžios įvertina vaikų ugdymosi poreikius ir esamus pasiekimus;

26.2. nuolat stebi vaikų pažangą, fiksuoja reikšmingus pasiekimus ir pagal gautą informaciją planuoja ugdymo procesą;

26.3. apibendrina pasiekimus nustatytais vertinimo laikotarpiais ir aptaria juos su tėvais (globėjais, rūpintojais);

26.4. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir kitais vaiką ugdančiais asmenimis;

26.5. baigęs priešmokyklinio ugdymo programą, parengia rekomendaciją pradinei mokyklai pagal galiojančius reikalavimus.

VIII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

27. Informacija apie vaiko pažangą ir pasiekimus teikiama tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių metu, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir kitais įstaigoje nustatytais būdais.

28. Grupės mokytojai:

28.1. mokslo metų pradžioje aptaria su tėvais vaiko ugdymosi poreikius ir lūkesčius;

28.2. ne rečiau kaip nustatytais vertinimo laikotarpiais informuoja tėvus apie vaiko pažangą ir pasiekimus;

28.3. prireikus inicijuoja papildomus pokalbius, kai kyla ugdymosi sunkumų ar reikalingi susitarimai dėl pagalbos;

28.4. pateikia tėvams konkrečių vaiko pažangos pavyzdžių ir rekomendacijų, kaip ugdymąsi palaikyti namuose.

29. Vaiko pažanga ir pasiekimai aptariami pagarbiai, orientuojantis į vaiko stiprybes, individualią pažangą ir tolesnius ugdymosi žingsnius.

30. Informacija apie grupės vaikų ugdymosi rezultatus gali būti analizuojama mokytojų ir įstaigos administracijos pasitarimuose, laikantis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

IX SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

31. Vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija fiksuojama elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, vaiko ugdymosi pasiekimų aplanke ir kitose įstaigoje patvirtintose formose.

32. Vertinimo dokumentuose gali būti kaupiama:

32.1. vaiko veiklos ir elgesio stebėjimo užrašai;

32.2. vaiko kūrybiniai darbai ir jų aprašai;

32.3. vaiko pasakojimų, tyrinėjimų, projektų ir kitų veiklų pavyzdžiai;

32.4. vaiko įsivertinimo ir refleksijos įrašai;

32.5. individualios pažangos apibendrinimai;

32.6. specialistų rekomendacijos ir susitarimai dėl pagalbos, kai jų fiksavimas būtinas;

32.7. kita vaiko ugdymosi pažangą atskleidžianti medžiaga.

33. Vertinimo dokumentuose pateikiama aiški, konkreti ir į vaiko pažangą orientuota informacija. Vengiama neapibrėžtų, vaiką neigiamai apibūdinančių ar su kitais vaikais lyginančių teiginių.

34. Elektroniniame dienynė informacija fiksuojama pagal jo funkcijas ir įstaigos nustatytą tvarką. Vertinimo duomenys atnaujinami nustatytais vertinimo laikotarpiais ir pagal poreikį.

35. Priešmokyklinio ugdymo programos pabaigoje vaiko pažanga ir pasiekimai apibendrinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Rekomendacija pradinei mokyklai rengiama pagal galiojančius teisės aktus ir įstaigos patvirtintą formą.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONFIDENCIALUMAS

36. Už vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą atsakingi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai bei kiti vaiką ugdantys specialistai pagal savo kompetenciją.

37. Mokytojai atsako už:

37.1. nuoseklų vaiko pažangos stebėjimą ir vertinimo dokumentavimą;

37.2. vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui planuoti ir tobulinti;

37.3. savalaikį tėvų informavimą;

37.4. bendradarbiavimą su kolegomis ir švietimo pagalbos specialistais;

37.5. vertinimo informacijos konfidencialumo užtikrinimą.

38. Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo organizuoja vertinimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą ir, prireikus, inicijuoja jos tobulinimą.

39. Informacija apie vaiką yra konfidenciali. Ji tvarkoma ir teikiama vadovaujantis asmens duomenų apsaugą, vaiko teises ir dokumentų valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

40. Vaiko ugdymosi pasiekimų aplanke ir kiti vertinimo dokumentai saugomi įstaigos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į dokumentų rūšį, jų saugojimo terminus ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams, ugdymo programoms arba įstaigos ugdymo organizavimo tvarkai.
42. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios įstaigos vadovo įsakymu.
43. Visi įstaigos darbuotojai, dalyvaujantys vaikų ugdymo procese, vadovaujasi šiuo Aprašu ir savo kompetencijos ribose užtikrina jo nuostatų įgyvendinimą.

Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus
vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ fiksuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų
stebėseną pildyti formas

STEBĖSENA > PASIEKIMŲ STEBĖSENA

Pasiekimų stebėseną

Vaikų pasiekimai Stebėseną Statistika

Naujo pasiekimo kūrimas

← Grįžti

 **Informacija apie pasiekimą**
Užpildykite informaciją apie vaiko pasiekimą.

Grupė *

Vaikas (-ai) *

Data *

Pasiekimas *

Aprašymas (neprivaloma)

Pagrindinė pasiekimų sritis *

Nuotraukos įkėlimas

Pasirinkite

Pasirinkti vaikus

Paspauskite ant įvedimo lauko, galite ieškoti vaiko pagal vardą, pavardę.



Įrašykite pasiekimą...

Liko 125 simboliai

Aprašykite vaiko pasiekimą

Liko 500 simbolių

Pasirinkite

Matoma grupės tėvams



Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus
vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ fiksuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų
stebėseną pildyti formas

FORMUOJAMAS VERTINIMAS
PAŽINTINIS APRAŠOMASIS VERTINIMAS

Ugdymosi sričių vertinimas
vertinkite visas vaiko ugdymosi sritis

Kompetencijų rašykite vertinimas
vertinkite vaiko kompetencijas

Išvados
Išvados bei rekomendacijos tepti vaiko mokymą pagal
bendrąją programą

Vertinamas asmuo:

Iškelti pasiekimus pagal kompetencijas

1. Komunikavimo kompetencija
2. Kultūrinė kompetencija
3. Kūrybiškumo kompetencija
4. Pažinimo kompetencija
5. Pilietiškumo kompetencija
6. Skaitmeninė kompetencija
7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

Kiekvienoje srityje pasirinkti tinkamą pasiekimų lygmenį

Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio

Sukūrė:

Pakeitė:

Antrasis žingsnis - pažintinis aprašomasis vertinimas/apibendrinamasis vertinimas, kuris
elektroninio dienyne sistemoje generuojamas automatiškai ir suformuojama forma

Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus
vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**ROKIŠKIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PUMPURĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Data)

Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Ugdymosi kalba	
Gimtoji kalba	
Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)	

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Komunikavimo kompetencija
2. Kultūrinė kompetencija
3. Kūrybiškumo kompetencija
4. Pažinimo kompetencija
5. Pilietiškumo kompetencija
6. Skaitmeninė kompetencija
7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija
8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo
9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą

ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas
Direktorius

Parašas

Vardas, pavardė

Vertinusių mokytojų
pareigybės

Parašas

Vardas, pavardė

Priešmokyklinio ugdymo
mokytojas
Priešmokyklinio ugdymo
mokytojas