

ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO STEBĖSENOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) pedagoginės veiklos organizavimo ir vykdymo stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą.

2. Pedagoginės veiklos stebėseną – vertinimu pagrįsta veikla, skirta užtikrinti nuolatinę Lopšelio-darželio ugdymo(si) proceso būklės ir kaitos analizę, vertinimą bei ugdymo kokybės gerinimą.

3. Pedagoginės veiklos stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų veiklą, kvalifikaciją ir atestaciją reglamentuojančiais teisės aktais, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais, Lopšelio-darželio nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planais, darbuotojų pareigybių aprašymais bei kitais Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą, vaikų ugdymosi procesą ir rezultatus;

4.3. sudaryti prielaidas kolegialiam mokymuisi, gerosios patirties sklaidai ir profesiniam tobulėjimui.

5. Stebėsenos metu asmens duomenys tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentų reikalavimų.

II SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Pedagoginės veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir tobulinti pedagogų veiklą, siekiant užtikrinti kokybišką, įtraukų, vaikų poreikius ir galias atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

7. Pedagoginės veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. nustatyti, ar vaikams sudaromos tinkamos sąlygos ir galimybės siekti ugdymo programose numatytų pasiekimų ir kompetencijų;

7.2. vertinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kitų Lopšelyje-darželyje vykdomų programų įgyvendinimą;

7.3. laiku teikti metodinę, konsultacinę ir kitą pagalbą pedagogams;

7.4. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo veiksmingumo ir kartu numatyti veiklos tobulinimo kryptis;

7.5. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso organizavimo kokybę, kaitą ir Lopšelio-darželio strateginių bei metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

7.6. atpažinti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas, sėkmingas praktikas ir pedagogų patirtį;

7.7. nustatyti ugdymo organizavimo tobulintinas sritis ir inicijuoti ugdymo turinio, aplinkos bei proceso kaitą;

7.8. padėti pedagogams įsivertinti savo pedagoginę veiklą ir numatyti profesinio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

III SKYRIUS STEBĖSENOS OBJEKTAI

8. Pedagoginės veiklos stebėsenos objektai:

8.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentų įgyvendinimas;

8.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas;

8.3. pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, profesinis augimas ir atestacija;

8.4. ugdymo apskaitos dokumentų ir elektroninio dienyno pildymas;

8.5. ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas ir refleksija;

8.6. vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas, dokumentavimas ir vertinimas;

8.7. ugdymosi aplinkos, priemonių ir skaitmeninių išteklių tikslingas naudojimas;

8.8. įtraukiojo ugdymo organizavimas, individualių vaikų poreikių atliepimas ir švietimo pagalbos teikimas;

8.9. vaikų emocinė ir fizinė gerovė, saugumas, bendruomenės mikroklimatas;

8.10. vaikų lankomumas;

8.11. prevencinės, socialinės-emocinės, sveikatinimo ir neformaliojo švietimo veiklos organizavimas;

8.12. projektinės, STEAM, kūrybinės ir kitos ugdymą praturtinančios veiklos organizavimas;

8.13. bendradarbiavimas su vaikų šeimomis, kolegomis, švietimo pagalbos specialistais ir socialiniais partneriais;

8.14. darbo tvarkos taisyklių, profesinės etikos ir kitų Lopšelio-darželio susitarimų laikymasis.

IV SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Pedagoginės veiklos formaliąją stebėseną Lopšelyje-darželyje vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Neformaliojoje stebėsenoje, gavę direktoriaus sutikimą, gali dalyvauti mokytojai metodininkai, metodinės grupės pirmininkas, švietimo pagalbos specialistai, Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės ir mokytojų atestacijos komisijos nariai.

10. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymą Lopšelyje-darželyje.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Lopšelio-darželio metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei patvirtintu pedagoginės veiklos stebėsenos planu;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išylančius klausimus, problemas, pokyčius ar kitą aktualų poreikį.

12. Mokytojų atestacijos komisijos nariai pedagoginės veiklos stebėseną vykdo pagal galiojančius mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją reglamentuojančius teisės aktus bei Lopšelio-darželio atestacijos programą.

13. Kolegialus ugdomosios veiklos stebėjimas organizuojamas metodinės grupės susitarimu. Atvirų veiklų skaičius nėra reglamentuojamas, jeigu Lopšelio-darželio metiniame veiklos plane ar kituose susitarimuose nenustatyta kitaip.

14. Formalios stebėsenos vykdytojai privalo:

14.1. apie planuojamą stebėseną pedagogą informuoti ne vėliau kaip prieš 1–2 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai stebėsenos pobūdis ar tikslas lemia kitaip, ir suderinti veiklos aptarimo laiką;

14.2. objektyviai, nešališkai ir etiškai vertinti pedagogo veiklą;

14.3. tikslingai, konstruktyviai ir pagarbiai bendrauti bei diskutuoti su pedagogu, kurio veikla stebima;

14.4. vykdant stebėseną pirmiausia paisyti vaikų interesų, netrikdyti įprasto ugdymo proceso ir fiksuoti stebėjimo duomenis;

14.5. stebėsenos dokumentus tvarkyti ir saugoti Lopšelio-darželio nustatyta tvarka, užtikrinant asmens duomenų apsaugą;

14.6. atliekant stebėseną vadovautis šiuo Aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

15. Dėl objektyvių priežasčių, kurias pedagogas pateikia raštu, stebėjimo laikas gali būti keičiamas.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja, keičiasi stebėsenos informacija ir patirtimi, siekdami išvengti nepagrįsto duomenų rinkimo dubliavimo.

17. Pedagoginės veiklos stebėseną vykdoma:

17.1. stebint ugdomąją veiklą, užsiėmimą, renginį ar kitą pedagoginę veiklą;

17.2. analizuojant ugdymo ir kitus veiklos dokumentus;

17.3. vykdant apklausas, tyrimus ir įsivertinimą;

17.4. organizuojant individualius ir grupinius pokalbius;

17.5. analizuojant vaikų pasiekimų ir pažangos, lankomumo bei kitus ugdymo kokybę atskleidžiančius duomenis.

18. Pedagoginės veiklos stebėseną gali būti įforminama:

18.1. ugdomosios veiklos stebėjimo ir aptarimo forma arba protokolu;

18.2. veiklos priežiūros ataskaitomis, stebėjimo protokolais ir kitomis Lopšelio-darželio patvirtintomis formomis;

18.3. vaikų lankomumo ataskaitomis;

18.4. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo suvestinėmis;

18.5. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;

18.6. pedagogo veiklos įsivertinimo, savianalizės ar profesinio tobulėjimo dokumentais.

19. Pedagoginės veiklos stebėsenos įforminimo dokumentų struktūra gali kisti atsižvelgiant į stebėsenos tikslą, objektą ir pasirinktą metodą.

20. Pedagogų veikla vertinama atsižvelgiant į šias pagrindines veiklos sritis:

20.1. ugdomosios veiklos tikslingumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą;

20.2. bendravimą, bendradarbiavimą ir veiklą Lopšelio-darželio bendruomenėje;

20.3. asmeninį profesinį tobulėjimą ir refleksiją.

21. Ugdomoji veikla stebima ir analizuojama atsižvelgiant į šias sritis:

21.1. vaiko gerovę;

21.2. ugdymąsi ir vaikų įsitraukimą;

21.3. ugdymosi aplinką;

21.4. ugdymo strategijas ir pedagoginę sąveiką;

21.5. pasiekimų ir pažangos vertinimą bei ugdymo planavimą;

21.6. bendradarbiavimą su vaikų šeimomis;

21.7. įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą ir individualių poreikių atliepimą.

22. Pedagoginės veiklos stebėseną vykdoma formaliau ir neformaliau būdu, taikant šiuos stebėjimo ir vertinimo metodus:

- 22.1. pokalbį su pedagogu prieš pradedant veiklą stebėti ir vertinti;
- 22.2. ugdomosios veiklos ar renginio stebėjimą;
- 22.3. interviu prieš veiklą ir (ar) po jos, kai stebint veiklą nepakanka būtinos informacijos;
- 22.4. ugdomosios ir metodinės veiklos aprašų bei dokumentų analizę;
- 22.5. stebėtos veiklos analizę, refleksiją ir priemonių veiklai gerinti planavimą kartu su pedagogu.
23. Taikant modelį „Kolega – kolegai“, ugdomosios veiklos stebėjime gali dalyvauti mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Stebėta veikla aptariama kolegialiai, o aktuali geroji patirtis gali būti pristatoma metodinės grupės ar kituose profesinio mokymosi susitikimuose.
24. Prieš veiklos stebėjimą pedagogas stebėtojų pateikia informaciją apie stebimą veiklą pagal Lopšelyje-darželyje naudojamą ar patvirtintą formą, jeigu tokia informacija reikalinga stebėsenos tikslui pasiekti.
25. Po veiklos stebėjimo ji aptariama dalyvaujant stebėtojų ir pedagogui. Aptarimas grindžiamas pagarbiu dialogu, įrodymais, pedagogo refleksija, stipriųjų pusių įvardijimu ir susitarimais dėl tobulinimo.
26. Veiklos ar renginio stebėjimo dokumentą stebėtojas užpildo per 5 darbo dienas, jeigu Lopšelio-darželio nustatyta tvarka nenustato kitaip.
27. Pedagoginės veiklos stebėsenos dokumentai saugomi vadovaujantis Lopšelio-darželio dokumentacijos planu ir galiojančiais dokumentų valdymo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimais.
28. Pedagogas su formalios stebėsenos dokumentu supažindinamas pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis Lopšelio-darželio nustatyta tvarka.
29. Pedagoginės veiklos stebėseną Lopšelyje-darželyje vykdoma nuolat ir yra ugdymo kokybės užtikrinimo bei profesinio mokymosi dalis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pedagoginės veiklos stebėsenos metu sukaupta informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, pedagogų profesiniam augimui, veiklos pokyčiams vertinti ir Lopšelio-darželio veiklos strategijai planuoti.
31. Stebėsenos rezultatai aptariami tiek, kiek būtina ugdymo kokybei ir pedagogų profesiniam tobulėjimui užtikrinti, laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
32. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Lopšelio-darželio veiklos organizavimui ar atsiradus poreikiui tobulinti pedagoginės veiklos stebėsenos procesą.

UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO IR APTARIMO PROTOKOLAS

Pedagogas (-ė): _____

Grupė: _____

Data, laikas: _____

Stebėtojas (-a): _____

Veiklos tema: _____

Stebėjimo tikslas: _____

Stebėjimo sritis	Stebėjimo duomenys / pastabos
1. Vaiko gerovė	
2. Vaikų įsitraukimas ir ugdymasis	
3. Ugdymosi aplinka	
4. Ugdymo strategijos ir pedagoginė sąveika	
5. Pasiekimų ir pažangos vertinimas, grįžtamasis ryšys	
6. Ugdymo planavimas ir veiklos tikslingumas	
7. Įtraukusis ugdymas, individualių poreikių atliepimas	
8. Bendradarbiavimas, vaikų iniciatyvų palaikymas	

Pedagogo įvardytos veiklos stiprybės:

Stebėtojo įvardytos veiklos stiprybės:

Tobulintini aspektai / galimybės: _____

Susitarimai dėl tolesnio veiklos tobulinimo:

Aptarimo data: _____

Pedagogo parašas: _____

Stebėtojo parašas: _____

RENGINIO / KITOS PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Renginio / veiklos pavadinimas: _____

Data, vieta: _____

Organizatorius (-iai): _____

Dalyviai: _____

Stebėtojas (-a): _____

Stebėjimo tikslas: _____

Vertinamas aspektas	Pastabos
Tikslų aiškumas ir atitikties vaikų amžiui bei poreikiams	
Vaikų aktyvumas, iniciatyvumas ir įsitraukimas	
Veiklų įvairovė ir prasmingumas	
Ugdymo aplinkos ir priemonių panaudojimas	
Saugumas ir emocinė gerovė	
Įtrauktis ir galimybės dalyvauti kiekvienam vaikui	
Bendradarbiavimas ir organizavimo sklandumas	
Pasiekti rezultatai / poveikis	

Stipriosios pusės: _____

Tobulintini aspektai: _____

Rekomendacijos / susitarimai: _____

Stebėtojo vardas, pavardė, parašas:

„KOLEGA – KOLEGAI“ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO FORMA

Veiklą vedantis pedagogas (-ė): _____

Stebintis kolega (-ė): _____

Grupė, data: _____

Veiklos tema: _____

Ką stebėdamas (-a) noriu geriau suprasti / išmokti:

Refleksijos klausimas	Pastebėjimai
Kas veikloje labiausiai skatino vaikų įsitraukimą?	
Kokie pedagogo sprendimai buvo veiksmingi?	
Kokias vaikų iniciatyvas pastebėjau? Kaip jos buvo palaikytos?	
Kaip buvo atliepti skirtingi vaikų poreikiai ir gebėjimai?	
Kokias idėjas norėčiau pritaikyti savo veikloje?	
Kokį klausimą norėčiau aptarti su kolega?	

Pastaba. Ši forma skirta kolegialiam profesiniam mokymuisi, o ne kolegos veiklos formaliam vertinimui.

Trumpas bendras susitarimas po aptarimo:

KOLEGIALAUS STEBĖJIMO IR GEROSIOS PATIRTIES REFLEKSIJOS FORMA

Pedagogas (-ė): _____

Stebėta veikla / tema: _____

Data: _____

Refleksijos kryptis	Pedagogo įrašas
Ką vertingo pastebėjau?	
Kuo ši patirtis aktuali mano darbui?	
Ką išbandysiu savo grupėje / veikloje?	
Kokio rezultato tikiuosi?	
Kokios pagalbos ar bendradarbiavimo reikėtų?	
Kuo galėčiau pasidalyti su kolegomis?	

Refleksijos / pasidalijimo data: _____

PEDAGOGO INFORMACIJA PRIEŠ STEBIMĄ UGDOMĄJĄ VEIKLĄ

Pedagogas (-ė): _____

Grupė: _____

Data: _____

Veiklos tema / kontekstas: _____

Veiklos tikslas: _____

Numatomi vaikų pasiekimai / kompetencijos:

Vaikų amžius ir svarbi grupės situacija:

Numatomos ugdymo strategijos / metodai:

Priemonės ir ugdymosi aplinka: _____

Kaip bus sudaromos galimybės vaikams rinktis, veikti savarankiškai ir bendradarbiauti:

Kaip bus atliepami individualūs ugdymosi poreikiai / SUP:

Kaip bus stebima vaikų pažanga ir teikiamas grįžtamasis ryšys:

Į ką norėčiau, kad stebėtojas (-a) atkreiptų ypatingą dėmesį:

PEDAGOGO REFLEKSIJA PO STEBĖTOS VEIKLOS

Pedagogas (-ė): _____

Veiklos tema: _____

Data: _____

Refleksijos klausimas	Pedagogo įsivertinimas
Kaip pavyko pasiekti numatytą veiklos tikslą?	
Kokie vaikų veiksmai ar reakcijos parodė jų įsitraukimą ir mokymąsi?	
Kas pavyko geriausiai? Kodėl?	
Kas vyko kitaip, negu planavau?	
Kaip pavyko atliepti skirtingus vaikų poreikius?	
Ką kitą kartą keisčiau ar tobulinčiau?	
Kokios pagalbos, priemonių ar profesinio mokymosi man reikėtų?	

Svarbiausias mano susitarimas / kitas žingsnis:

Pedagogo parašas: _____

Stebėtojo parašas (jei taikoma): _____