

ROKIŠKIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PUMPURĖLIS“

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2014 m., „Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795, Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa, 2023 m. rugpjūčio 3 d. nr.V-101.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo ciklas, vertinimo planavimas, vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimo metodai ir būdai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų sritys/žingsniai, vertinimo informavimas (tėvų (globėjų) vertinimo sistema), vertinimo dokumentavimas, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie ugdytinių pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie vaiko ugdymo(si) patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Veikla – mokytojo organizuota arba inspiruota kryptinga ugdytinių veikla, kuri padeda siekti numatytų ugdymo tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki septynerių metų įgyjamų esminių nuostatų bei gebėjimų visuma ir jo pažangą nusakantys žingsniai, padedančios mokytojams, tėvams(globėjams), švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Ikimokyklinuko/priešmokyklinuko pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas mokytojo, vaiko ir jo tėvų(globėjų) bendradarbiavimu.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis - Pasiekimų apraše - tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išsiskiria vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymosi pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal BPUP.

Aukštesni gebėjimai – gebėjimai, viršijantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal BPUP.

Siektini gebėjimai – gebėjimai, neatitinkantys vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų pagal BPUP.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – skirtas vaikui pažinti ir tolesniam ugdymuisi numatyti. Šio tipo vertinimas reikalingas pasikeitus tam tikroms ugdymo situacijoms: pradedant dirbti su nauja vaikų grupe, į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi, aiškintis, ar pasiekti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokia yra vaiko pažanga per tam tikrą laikotarpį, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai.

Formuojamasis vertinimas – kasdienis sąveika parentas vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas siekiant suprasti ir nustatyti vaiko ugdymosi poreikius. Vaikas nuolat skatinamas, jam laiku suteikiama parama ir pagalba. Kartu su vaiku aptariama, ką jis nuveikė, išmoko, kas jam patiko ir ką jis dar norėtų nuveikti, numatoma tolesnė veikla. Mokytojo gaunama informacija apie vaiką stebint jo veiklą, elgesį, savijautą ugdymo procesas padeda planuoti ugdymą, parinkti tinkamus ugdymo metodus, tikslingai kurti ugdymosi aplinką ir laiku teikti individualią pagalbą.

Apibendrinamoju vertinimu siekiama nustatyti, ką vaikas moka praėjus tam tikram laiko tarpui – pavyzdžiui, baigus dalį ugdymo programos (tai gali būti vieneri mokslo metai) ar visą programą (ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą). Priklausomai nuo pasirinktų vertinimo metodų, apibendrinamojo vertinimo informacija gali praversti įvairiems tikslams, pavyzdžiui, padėti nustatyti, ar vaikas yra pasirengęs pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą, arba net įvertinti teikiamų ankstyvojo ugdymo paslaugų kokybę, užtikrinti ugdymo įstaigų atskaitomybę.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo ir įvertinimo pobūdį):

Formuojamasis vertinimas (naudojama tik priešmokykliniame ugdyme) – vertinimas, kas skiriamos tam tikro formato užduotys (naudojama tik priešmokykliniame ugdyme), išvados fiksuojamos stebėjimo protokoluose, pateikiamos aprašomuoju būdu - trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kas siektina.

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat stebinti, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, analizuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojos pasirinktoje formoje, užrašuose.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas — nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. pažinti vaiką ir jo individualybę, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, nustatyti individualų ugdymosi tempą, išsiaiškinti ugdymosi poreikius;

7.2. numatyti tolesnio vaiko ugdymosi rezultatus, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą, parinkti tinkamesnį ugdymo turinį, būdus, priemones, aplinką ir kt.;

7.3. numatyti, kaip ugdymas bus individualizuojamas, pritaikomas kiekvienam vaikui pagal jo interesus, polinkius, lūkesčius, galimybes, turimą patirtį;

7.4. nuolat stebėti, ko ir kaip vaikas mokose, ko išmoko, kokius sunkumus patyrė, kaip juos įveikė, ir į tai atsižvelgiant koreguoti ugdymo procesą;

7.5. nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas buvo veiksmingas, ar vaikui (vaikų grupei) pavyko pasiekti iki tam tikro laikotarpio numatytus ugdymosi rezultatus;

7.6. atrinkti ir pateikti tėvams aktualią informaciją apie jų vaikų ugdymąsi, motyvuojančią juos aktyviau įsitraukti į vaikų ugdymą įstaigoje;

7.7. pateikti objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

7.8. padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, mokytis;

7.9. nustatyti konkretaus vaiko, ugdymo grupės, mokytojų ir kitų specialistų darbo sėkmingumą, priimti pagrįstus sprendimus darbui tobulinti;

7.10. numatyti vaiko ugdymo(si) perspektyvą, galimus pasiekimus (kompetencijas);

7.11. tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą darbui su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais.

III. VERTINIMO NUOSTATAI IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo ir ugdymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, vaiko poreikiais, individualiomis galiomis, gebėjimais;

8.2. vertinimas yra planuojamas;

8.3. vertinimas yra nenutrūkstamas, grįžtamasis;

8.4. vertinimas yra visuminis.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.3. informatyvumas.

IV. VERTINIMO CIKLAS

10. Vaiko pažinimas: informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas (stebėjimas, klausymas, fiksavimas).

11. Planavimas: numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai.

12. Duomenų dokumentavimas: sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas.

13. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais (globėjais), mokytojais, įstaigos administracija.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat:

14.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio 1 d., (taikomas diagnostinis vertinimas - pradedant dirbti su nauja vaikų grupe, į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi, aiškinantis, ar pasiekti iškelti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokia yra vaiko pažanga per tam tikrą laikotarpį, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai), antrasis vertinimas iki gegužės 25 d. (pateikiamas apibendrinamasis vertinimas); tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.;

14.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami tris kartus per metus: pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio 1 d., (taikomas diagnostinis vertinimas – skirtas vaikui pažinti ir tolesniam ugdymuisi numatyti. Šio tipo vertinimas reikalingas pasikeitus tam tikroms ugdymo situacijoms: pradedant dirbti su nauja priešmokyklinio ugdymo vaikų grupe, į grupę atėjus naujam

vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi), antrasis sausio mėnesį ir trečiasis vertinimas iki gegužės 25 d. (pateikiamas apibendrinamasis vertinimas); tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos. Mokslo metų pabaigoje pagal *Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą* rengiama „Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacija“.

14.3. specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių vaikų kalba vertinama du kartus per metus: pirmasis vertinimas iki spalio 1 d., antrasis vertinimas iki gegužės 25 d.

14.4. meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojai vertina vaikų pasiekimus ir teikia informaciją grupės mokytojams.

14.5. judesio korekcijos specialistė vertina vaikų pasiekimus ir teikia informaciją grupės mokytojams.

14.6. Ugdymo(si) sunkumai sprendžiami tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

VI. VAIKŲ UGDYMO(SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

18. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:

18.1. stebėjimas;

18.2. diskusija;

18.3. vaiko pasakojimas;

18.4. pokalbis;

18.5. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

18.6. vaiko elgesio faktų analizė;

18.7. atskirų situacijų aprašymas;

18.8. vaiko įsivertinimas;

18.9. vaikų padėkos, diplomai;

18.10. fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

VII. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS UGDYMO(SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ SRITYS/ KOMPETENCIJOS

19. Ikimokyklinio amžiaus vaikų Pasiekimų aprašą sudaro 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių:

19.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;

19.2. fizinis aktyvumas;

19.3. emocijų suvokimas ir raiška;

19.4. savivoka ir savigarba,

19.5. savireguliacija ir savikontrolė;

19.6. santykiai su suaugusiais;

19.7. santykiai su bendraamžiais;

19.8. sakytinė kalba;

19.9. rašytinė kalba;

19.10. aplinkos pažinimas;

19.11. skaičiavimas ir matavimas;

19.12. meninė raiška;

19.13. estetiškas suvokimas;

19.14. iniciatyvumas ir atkaklumas;

19.15. tyrinėjimas;

19.16. problemų sprendimas;

19.17. kūrybiškumas;

19.18.mokėjimas mokytis.

20. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos aprašą sudaromas pagal 7 kompetencijas:

20.1. komunikavimo;

20.2. kultūrinė;

20.3. kūrybiškumo;

20.4. pažinimo;

20.5. pilietiškumo;

20.6. skaitmeninė;

20.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

VIII. INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMŲ REZULTATUS (TĖVŲ(GLOBĖJŲ), ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS)

21. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, mokytojų tarybos posėdžiuose, su įstaigos administracija. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

22. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

22.1. grupių mokytojai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, apibendrinamasis vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualiai aptariamas vaikų pažangos ir pasiekimų aplanko turinys. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį;

22.2. pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo mokytojas, specialistai parengia „Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacija“ pradinių klasių mokytojui.

22.3. įstaigos specialistai informuoja tėvus (globėjų/rūpintojų) apie vaikų pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį.

IX. VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

23. Vertinimo dokumentavimas:

23.1. elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ pateikiamos apibendrinamosios vertinimo išvados. 23.1.1. skiltyje „Vaiko pasiekimų sričių įvertinimas“ fiksuojama individuali vaiko pažanga ir pasiekimai, apibendrinamasis įvertinimas baigus programą (1 priedas).

23.1.2. skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“ fiksuojami vaiko pasiekimai 2 kartus per mokslo metus, administracijai įvedus vertinimo datas. Yra galimybė matyti visų grupės vaikų pasiekimus ir pažangą, arba visų vaikų - vienoje pasiekimų srityje (2 priedas). Automatiškai skaičiuojamas vaiko amžius vertinimo metu, skaičiuojamas pažangos ir pasiekimų vidurkis vaikui, sričiai ar lūkesčiams.

23.1.3. skiltyje „Vaiko pasiekimai“ fiksuojami nuolat, stebint vaikus, jų atliekamas veiklas, analizuojant atliktus darbus, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus (3 priedas).

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis priešmokyklinio ugdymo grupėje:

24.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

24.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

24.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus tris kartus per mokslo metus, vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, juos fiksuoja ir aptaria su tėvais (globėjais);

24.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą, kurį fiksuoja Mokyklos nustatytoje Aprašo 4 priedo formoje, ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

24.5. įgyvendinęs Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas ugdomas kompetencijas ir visose aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal *Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo (I priede)* nustatytą formą;

25. Vaikų pažangos ir pasiekimų aplankuose kaupiami:

25.1. stebėjimų aprašai;

25.2. vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);

25.3. vaiko pasiekimų (individualios padėkos vaikams) vertinimo ir įsivertinimo dokumentai, užrašai.

X. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

26. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti vaikų ugdantys specialistai.

27. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje: elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“, vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke.

28. Vaiko pažangos ir pasekimų aplankas (ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės) pasibaigus priešmokyklinio ugdymo programai atiduodamas į įstaigos archyvą ir saugomas 2 metus po vaiko išvykimo.

29. Informacija yra konfidenciali.

1 priedas. (23.1.1.) Fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ *Vaiko pasiekimų sričių įvertinimas* ir išspausdintas pridedamas Vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke.

Į V I R Š N I Ų

Pasiekimų sritis

	0	1	2	3	4	5	6
. Kasdienio gyvenimo įgūdžiai							
. Fizinis aktyvumas							
. Emocijų suvokimas ir raiška							
. savireguliacija ir savikontrolė							
. Savivoka ir savigarba							
. Santykiai su suaugusiaisiais							
. Santykiai su bendraamžiais							
. Sakytinė kalba							
. Rašytinė kalba							
. Aplinkos pažinimas							
. Skaičiavimas ir matavimas							
. Meninė raiška							
. Estetinis suvokimas							
. Iniciatyvumas ir atkaklumas							
. Tyrinėjimas							
. Problemų sprendimas							
. Kūrybiškumas							
. Mokėjimas mokytis							

2 priedas. (23.1.2.) Fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ *Pasiekimų žingsneliai* ir išspausdintas pridedamas Vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke.

Vaiko pasiekimai pagal naują ikimokyklinį ŠMM aprašą

Lūkesčiai:																
Sveikas		Orus						Bendraujantis	Smalsus	Kuriantis	Sėkmingai besiuogdantis					
Amžius iki dabar/ 20...-...-...	<u>1. Kasdieniai gyvenimo įgūdžiai</u>															
	<u>2. Fizinis aktyvumas</u>															
	<u>3. Emocijų suvokimas ir raiška</u>															
	<u>4. Savireguliacija ir savikontrolė</u>															
	<u>5. Savivoka ir savigarba</u>															
	<u>6. Santykiai su suaugusiais</u>															
	<u>7. Santykiai su bendraamžiais</u>															
	<u>8. Sakytinė kalba</u>															
	<u>9. Rašytinė kalba</u>															
	<u>10. Aplinkos pažinimas</u>															
	<u>11. Skaičiavimas ir matavimas</u>															
	<u>12. Meninė raiška</u>															
	<u>13. Estetinis suvokimas</u>															
	<u>14. Iniciatyvumas ir atkaklumas</u>															
	<u>15. Tyrinėjimas</u>															
	<u>16. Problemų sprendimas</u>															
	<u>17. Kūrybiškumas</u>															
	<u>18. Mokėjimas mokyti</u>															
Vidurkis (sritims):																
Vidurkis (lūkesčiams):																
Vidurkis vaikui																

3 priedas. (23.1.3). Tarpinis, formuojamasis vertinimas vykdomas nuolat. Fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ *Vaiko pasiekimai* skyriuje „Vaiko pažanga ir pasiekimai“ ir išspausdintas pridedamas Vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke.

Data	Pastabos	Pasiekimai	Prisegtukas	Sukūrė (ir pildo)	Tik matys (-o)	Veiksmas
					Vadovai, mokytojai	Keisti Archyvuoti Trinti

4 priedas. (24.4.) Pasirašytas mokytojų, specialistų ir tėvų išspausdintas pridedamas Vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke.

Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“
Priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

_____ (grupė)
 _____ Nr. _____
 _____ (data)

Vardas, pavardė _____
 Gimimo data _____
 Gimtoji kalba _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, visose aprašytose pasiekimų srityse pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (aprašomasis vertinimas)

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimas		Kompetencijų raiška	
1.	Komunikavimo	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
2.	Kultūrinė	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
3.	Kūrybiškumo	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		

		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
4.	Pažinimo	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
5.	Pilietiškumo	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
6.	Skaitmeninė	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		
			Tobulintina		
7.	Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos	I	Pasiekta		
			Tobulintina		
		II	Pasiekta		
			Tobulintina		
		III	Pasiekta		

			Tobulintina		
--	--	--	-------------	--	--

I vertinimas. (data) _____

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Tėvas (-ai)(globėjas) _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pagalbos mokiniui specialistas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

II vertinimas. (data) _____

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Tėvas (-ai)(globėjas) _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pagalbos mokiniui specialistas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

III vertinimas. (data) _____

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Tėvas (-ai)(globėjas) _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pagalbos mokiniui specialistas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)