

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio lopšelio–darželio „Pumpurėlis“ nuostatai (toliau-Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio lopšelio–darželio „Pumpurėlis“ (toliau Lopšelis–darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Rokiškio lopšelis-darželis „Pumpurėlis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Pumpurėlis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190227995.

3. Įsteigimo data -1976-03-01.

4. Veiklos pradžios data -1976-03-01.

5. Teisinė forma ir priklausomybė - biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kodas 188662549, adresas: Respublikos g. 94-303, LT-42136, Rokiškis.

9. Lopšelio–darželio buveinė – Jaunystės g. 14, LT-42142, Rokiškis.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ir priešmokykliniam vaikų ugdymui skirta mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinė.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, turi paramos gavėjo statusą. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### **II. LOPŠELIO–DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

18. Lopšelio-darželio **veiklos tikslas** – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

19. **Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:**

19.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius.

19.2. užtikrinti vaiko saugumą ir socializacijos tęstinumą tarp ugdymo šeimoje ir Lopšelyje-darželyje, tarp ugdymo Lopšelyje-darželyje ir pirmoje klasėje.

19.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę.

19.4. užtikrinti asmenų lygybę, nepaisant jų lyties, tautybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

19.5. padėti vaikams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti jų dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą.

19.6. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

19.7. formuoti ugdymo turinį, atliepiantį pagrindines rajono švietimo politikos nuostatas, individualius įstaigos tikslus, vaikų ir jų tėvų poreikius.

19.9. įvairiomis formomis organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, pripažinti jų gebėjimus ir potencines galias. Teikti logopedo, spec. pedagogo, judesio korekcijos mokytojo pagalbą.

20. **Lopšelis-darželis:**

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo(si) būdus ir tempą;

20.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

20.3. teikia specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;

20.4. vertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

20.6. kuria Lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinę kultūros židinių;

20.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

20.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

20.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

20.11. organizuoja vaikų maitinimą, tėvų švietimą;

20.12. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### III. VAIKŲ PRIĖMIMAS Į LOPŠELĮ–DARŽELĮ

21. Vaikai į Lopšelių–darželį priimami vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Vaikų priėmimo į rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka.
22. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 1,5 metų iki 5/6 metų.
23. Vaikai nuo 1,5 metų iki 3 metų priimami į lopšelio grupę.
24. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, tais kalendoriniais metais kai jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai.
25. Grupės komplektuojamos iš vaikų, gimusių tais pačiais ar gretimais kalendoriniais metais.
26. Specialiųjų poreikių vaikai priimami į bendrosios arba specialiosios paskirties grupes.
27. Specialiųjų poreikių vaikams ugdymas teikiamas nuo 1,5 metų iki 7 metų (išimties tvarka dėl sveikatos būklės gali būti pratęstas iki 8 metų).
28. Tėvai atvykę į Lopšelių–darželį pateikia direktoriui prašymą, su rajono Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialisto rezoliucija.
29. Be prašymo, tėvai įstaigos direktoriui pateikia:
  - 29.1. vaiko sveikatos būklės pažymėjimą;
  - 29.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
  - 29.3. šeimos sudėtį;
  - 29.4. socialinę pažymą (jei ją šeima gauna);
  - 29.5. pažymą apie pamaininį ir kitokį darbą.
30. Vaikų priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
31. Direktorius ir tėvai pasirašo Mokymo sutartį, kurioje nurodo įsipareigojimus, susitarimus, įsipareigojimų nevykdymo pasekmes ir teises, keitimo ir nutraukimo sąlygas.
32. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas tėvams, kitas segamas į sutarčių bylą.
33. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.
34. Mokymo sutartis sudaroma prieš pirmą vaiko atvykimo į Lopšelių–darželį dieną.

### IV. LOPŠELIO–DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

35. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 35.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;
  - 35.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
  - 35.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 35.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 35.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 35.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 35.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
36. **Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:**
  - 36.1. sveiką, saugų, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 36.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
  - 36.3. atvirumą vietos bendruomenei;
  - 36.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

## V. LOPŠELIO–DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

37. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

37.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba;

37.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

37.3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba ir priešmokyklinio ugdymo programą.

38. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas ir iš jo atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

### 39. Direktorius:

39.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano bei švietimo programų rengimui ir įgyvendinimui, analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių (intelektinių, materialinių, finansinių) būklę;

39.2. teikia informaciją visuomenei, švietimo įstaigų bendruomenėms apie Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius ir funkcijas, apie įstaigos perspektyvas, išklauso ir analizuoja institucijų pasiūlymus ir pageidavimus;

39.3. rengia ir tvirtina pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių sąrašą ir jų aprašymus. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

39.4. sudaro ir pasirašo sutartis su darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais), paslaugų teikėjais;

39.5. rengia Lopšelio-darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projektų svarstymą, teikia Lopšelio-darželio tarybai suderinti;

39.6. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(-si) ir darbu susijusiais aspektais;

39.7. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

39.8. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

39.9. organizuoja tinkamą vaikų maitinimą;

39.10. rengia metines veiklos ataskaitas;

39.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagogams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

39.12. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;

39.13. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

39.14. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

39.15. paskiria pavaduotojui vadybines funkcijas, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, įpareigoja reguliariai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

39.16. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

39.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

40. Lopšelio-darželio **direktorius atsako** už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, Lopšelio-darželio veiklą, jo rezultatus, už tinkamą Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, finansinę veiklą, turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę, skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams.

41. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.

42. Metodinės grupės nariai yra pedagogai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymo(si) poreikius; susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją-analitinę veiklą. Konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais. Teikia siūlymus pedagogų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų Lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

## VI. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

43. **Lopšelio-darželio taryba** - aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia Lopšelio-darželio ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio teisėtiems interesams.

44. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš Lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų, ir vietos bendruomenės atstovų. Lopšelio-darželio tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Lopšelio-darželio direktorius.

45. Į Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovus – Lopšelio-darželio direktorius.

46. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

48. Lopšelio-darželio taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam Lopšelio-darželio veiklos planui, Lopšelio-darželio nuostatom, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Lopšelio-darželio direktoriaus;

48.3. teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

48.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

48.5. išklauso Lopšelio-darželio metinius veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

48.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.7. svarsto mokytojų tarybos ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

48.8. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.  
49. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.  
50. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

51. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius. Pirmame tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams taip pat nerečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

54. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

**55. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:**

55.1. grupėse renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;

55.2. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje;

55.3. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu;

55.4. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

55.5. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

## **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

56. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai atestuojasi ir kvalifikacinę kategoriją įgyja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VIII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

59. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam pagal įstatymus ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei ugdymo priemonėmis.

60. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

- 60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Rokiškio rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas.
62. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Lopšelio-darželio veiklos priežiūra atliekama ir finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio-darželio steigėjo, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.
65. Lopšelio-darželio nuostatai, jų pakeitimai, papildymai derinami su Lopšelio-darželio taryba. Nuostatus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.
66. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### **SUDERINTA**

Lopšelio–darželio tarybos  
2012 m. spalio 10 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. 2  
(protokolas Nr. 4)

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa