

PATVIRTINTA

Rokiškio lopšelio-darželio „Pumpurėlis“  
direktoriaus 2014 m. spalio 31 d.

įsakymu Nr. V-199

2 priedas

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIŲ GRUPIŲ UGDYTINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą ugdytiniams, kuriems teisė į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas nustato Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintas kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

2. Už ugdytinių nemokamo maitinimo lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ organizavimą atsakingas lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ direktorius.

3. Už virtuvės patalpų sanitarinę – higieninę būklę, inventorių, indus ir įrankius, maisto kokybę atsako lopšelio-darželio vyriausias virėjas.

4. Lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ nemokamo maitinimo organizavimą koordinuoja ir nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta dietistė.

5. Lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. Nr. TS-57 „Dėl Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarko aprašo patvirtinimo“ direktorius užtikrina, kad mokykloje būtų skelbiama:

5.1 Užtikrina, kad matomoje vietoje, būtų skelbiama:

5.1.1 einamosios dienos valgiaraštis;

5.1.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

5.1.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamas telefono linijos numeris.

6. Už valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitiktens žurnalo pildymą atsakinga dietistė.

6.1. Tikrinimą atlieka ir žurnale fiksuoja 1 kartą savaitėje pagal pasirinktą dieną.

6.2. Nustačius neatitikimą, raštu apie tai informuoja direktorių.

### **II. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO UGDYTINIAMS ORGANIZAVIMAS**

7. Nemokamas maitinimas ugdytiniui pradedamas nuo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo, dėl nemokamo maitinimo skyrimo, gavimo lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“ kitos dienos.

8. Nemokami pietūs lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“ organizuojami darbo dienomis.

9. Ugdytiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į lopšelių-darželių „Pumpurėlis“ dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas nemokami pietūs neteikiami ir sausu daiviniu nekompensuojami.

10. Einamosios dienos valgiaraštis skelbiamas bendroje darželio ir priešmokyklinių grupių skelbimų lentoje.

11. Dietistė valgiaraštį sudaro 20 dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodomas kiekis (g) ir energetinė vertė B.R.A. Kcal.

12. Direktorius tvirtina 20 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas pagal pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį.

13. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių ugdytinių amžiaus grupę (1-6 metų).

14. Vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 3 d. Nr. AV-4 įsakymu „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“ nustato nuo 2015 m. sausio 1 d. nemokamo maitinimo dienos produktų kainą (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) vienam mokiniui pagal maitinimo rūšis ir mokinių amžiau grupes:

14.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams – 1,08 Euro.

15. Ugdytinių gaunančių nemokamą maitinimą apskaitą kiekiu ir sumine išraiška tvarko dietistė.

16. Pietus ir nemokamus pietus priešmokyklinių grupių ugdytiniai valgo savo grupėse.

17. Priešmokyklinių grupių auklėtojos kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos popierinį variantą ir yra atsakingos už tikslių duomenų pateikimą nemokamo maitinimo mokinių įstaigos lankymo apskaitos tabelyje.

18. Dietistė kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą. Apskaitai tvarkyti naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazėje. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos pateikiama savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Dietistė atsakinga už tikslingą duomenų suvestinę ir perdavimą.

19. Ugdytiniui, išvykus į kitą ugdymo įstaigą, išduodama (siunčiama) pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir raštu informuojama ugdytinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kad ugdytinis pakeitė įstaigą.

### **III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Atsakomybė ir atskaitomybė organizuojant nemokamą maitinimą vykdoma pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. Nr. TS-57 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Rokiškio rajono ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo.“

---